

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета

протокол № 1 от 28.08.2015

УТВЕРЖДЕНО

Директор МАОУ «СОШ №118 г. Челябинска»


В.В. Ходас

Приказ № 113/31 от 08.08.2015

ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МАОУ «СОШ №118 г. Челябинска»

1. Общие положения.

1.1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (пп. 10 п. 3 ст.28, п. 2 ст. 30, ст. 58);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 30.08.2013 г. №1015 (с изменениями и дополнениями);
- Письмо Министерства образования и науки Челябинской области от 20.июня 2016г. № 03/5409 «О направлении методических рекомендаций об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»;
- Уставом МАОУ «СОШ №118 г. Челябинска»;

1.2. Положение регулирует формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации общего образования, является структурным компонентом внутренней системы оценки качества образования.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся - это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.5. Промежуточная аттестация - это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов предусмотренных образовательной программой.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится с целью своевременного реагирования педагогических работников на отклонение от заданных требований стандартов образования к планируемым результатам освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.

2.2 Текущий контроль проводится в течение учебного года по всем предметам учебного плана с подведением итогов в 2-9 классах по четвертям, в 10-11 классах по полугодиям путем обобщения текущих отметок успеваемости, выставленных обучающимся в течении соответствующего учебного периода. В 5-9 классах выставление отметок по результатам освоения предметов в объеме 1 часа в неделю предусматривается только за полугодие.

2.3 Виды текущего контроля: входной контроль, поурочный контроль и тематический контроль.

2.4.1 Входной контроль - процедура, проводимая в начале учебного года с целью определения степени сохранения планируемых результатов ранее освоенных обучающимися общеобразовательных программ.

2.4.2 Поурочный контроль - подразумевает проверку степени освоения обучающимися планируемых результатов общеобразовательных программ по итогам изучения темы на конкретном уроке.

2.4.3 Тематический контроль - подразумевает проверку степени освоения обучающимися планируемых результатов общеобразовательных программ по итогам изучения раздела или темы программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

2.4.4. Административный контроль-подразумевает различные виды контрольных работ, как письменных так и устных, которые проводят в учебное время и имеют целью оценить любой параметр достижений учащихся, исходя из задач администрации по анализу учебного процесса и условий образовательной среды. Результаты административного контроля могут быть выставлены в журнал, учтены при выведении суммарного балла и общей отметки по предмету за четверть, полугодие. Формы и периодичность административных работ определяются администрацией школы и осуществляются заместителями директора и руководителями МО.

2.4.5. Контрольные, диагностические и проверочные работы направляемые в школу вышестоящими организациями, проводятся по правилам и в соответствии с требованиями этих организаций. Отметка за эти работы выставляется в журнал и учитывается при выведении общей отметки по предмету за четверть, полугодие.

2.4 Формы текущего контроля

2.4.1 Письменная проверка (письменные самостоятельные работы) - это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие, работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы; тестирование; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и т.д.

2.4.2 Устная проверка - это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачета, чтения стихов наизусть, пересказа прочитанного текста (сжатого, развёрнутого, по серии иллюстраций) и т.д.

2.4.3 Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

2.4.4 Проверка с использованием электронных систем тестирования или иного программного обеспечения, обеспечивающего персонафицированный учёт учебных достижений обучающихся.

2.4.5 Письменные работы учеников обучающего характера (самостоятельные работы) после анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в журнал.

2.5 Текущий контроль осуществляет педагогический работник (учитель), реализующий соответствующую часть образовательной программы МАОУ «СОШ №118 г. Челябинска», в соответствии со своими должностными обязанностями.

2.6 Периодичность и формы текущего контроля определяются педагогическими работниками (учителями) образовательной организации МАОУ «СОШ №118 г. Челябинска».

2.7 Периодичность и формы текущего (тематического) контроля отражаются в рабочих программах учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) реализуемых в МАОУ «СОШ №118 г. Челябинска» основных образовательных программ.

2.8. В целях избегания перегрузки обучающихся не допускается проведение в один день в одном классе более одной контрольной работы.

2.9. Результаты текущего контроля успеваемости выставляются в тетради, дневники обучающихся и журнал (электронный журнал).

2.10 Ученики, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных образовательных организациях, проходят текущий контроль в этих учебных заведениях.

2.11 Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.12 Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам более половины учебного времени, аттестуются в индивидуальном порядке по согласованию с директором МАОУ «СОШ №118 г. Челябинска» и с родителями (законными представителями) обучающегося, педагогическими работниками (учителями).

2.13 Получение неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости предполагает проведение педагогическим работником (учителем) дополнительной работы с обучающимися, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

2.14 Педагогические работники (учителя) доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о результатах текущего контроля.

2.15 В первом классе исключается система бального (отметочного) оценивания. Недопустимо также использование любой знаковой символики, заменяющей цифровую отметку. В течение первого полугодия первого года обучения контрольные работы не проводятся. Итоговые контрольные работы проводятся в конце учебного года, в один день проводится не более одной контрольной работы.

Текущий контроль успеваемости обучающихся 4 класса по предмету ОРКСЭ, 1-4 класса по физической культуре носит безотметочный характер. Достижение планируемых результатов по физической культуре фиксируется в мониторинговых картах. Данные мониторинга унифицированы, что позволяет при необходимости перевести набранные баллы в традиционную пятибалльную систему оценивания.

2.16. По итогам текущего контроля за учебный период(четверть, полугодие) выставляется отметка, которая выводится как среднее арифметическое.

2.17. Методом оценки личностных результатов обучающихся по ФГОС используемым в образовательной программе является оценка личностного прогресса ученика с помощью портфолио. Личностные результаты в соответствии с требованиями стандарта не подлежат итоговой оценке, так как оценка личностных результатов обучающихся отражает эффективность воспитательной и образовательной деятельности школьника.

2.18. Оценка метапредметных результатов обучающихся по ФГОС предполагает оценку универсальных учебных действий обучающихся (регулятивных, коммуникативных, познавательных) т.е. таких умственных действия обучающихся, которые направлены на анализ своей познавательной деятельности и управлении ею. Оценка метапредметных результатов проводится в ходе таких процедур как решение задач творческого, поискового характера, учебное проектирование, итоговые проверочные работы, комплексные работы на межпредметной основе, педагогическое наблюдение. Результаты оценивания фиксируются с помощью портфолио учащегося.

3. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные возможности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств;

3.3. Промежуточная аттестация во 2-8, 10 классах проводится в конце учебного года, по результатам текущего контроля в учебные периоды (четверти, полугодия) и итогового контроля в различных формах в конце учебного года, по предметам, определенным учебным планом. В 9 и 11 классах по всем предметам по итогам текущего контроля годовая оценка выставляется как среднее значение отметки исходя из отметок по четвертям, полугодиям;

3.4. Результатом промежуточной аттестации является отметка, которая выводится как среднеарифметическое, округленное по законам математики до целого числа из результатов текущего контроля в учебные периоды (четверти, полугодия) и итогового контроля в различных формах в конце учебного года. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной системе, фиксирующей удовлетворительный либо неудовлетворительный результат промежуточной аттестации и является оценкой за год.

3.5. Формой работ включенных в промежуточную аттестацию являются оценочные материалы, которые могут представлять собой: письменную контрольную работу, вопросы к зачету, тестовую работу, требования к проекту, докладу, комплексные работы, стандартизированные работы, практические и лабораторные работы;

3.6. Оценочные материалы разрабатываются педагогическими работниками на методических объединениях и входят в состав образовательных программ;

3.7. Формы, сроки и предметы выносимые на промежуточную аттестацию обсуждаются на педагогическом совете и фиксируются в учебном плане и календарном графике;

3.8. В отдельных случаях в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены результаты участия в олимпиадах, конкурсах, иных подобных мероприятиях;

3.9. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации утверждается приказом директора на основании заявления обучающегося (его родителей, законных представителей);

3.10. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения классного журнала (в том числе в электронном виде), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.11. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации по заявлению обучающихся (их законных представителей) могут быть установлены для обучающихся, выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и иные подобные мероприятия.

3.12. Для обучающихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.13. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на Педагогическом совете и служат основанием для принятия решения о переводе в следующий класс обучающихся 2-8, 10 классов, о допуске к Государственной итоговой аттестации 9 и 11 классов.

4. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.4. Администрация, педагоги МАОУ «СОШ №118 г. Челябинска» обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.5. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

4.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.9. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Организация информирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.

5. Права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса при организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

5.1. Права и обязанности обучающихся

5.1.1. Обучающиеся имеют право: на аргументированную самостоятельную оценку своих достижений и трудностей; на представление результатов своей деятельности во всех сферах школьной жизни в форме «портфолио»; включать в «портфолио» материалы по своему усмотрению; на публичную защиту своих достижений; на ошибку и время на ее устранение; на знакомство с демонстрационными вариантами контрольных (предметных), комплексных работ, групповых проектов (за учебный период, уровень обучения).

5.1.2. Обучающиеся обязаны: по возможности проявлять оценочную самостоятельность в учебной работе; овладеть способами оценивания, принятыми в школе; иметь тетради для выполнения самостоятельных, контрольных, комплексных и т.п. работ, в которых отражается контрольно-оценочная деятельность ученика.

5.2. Права и обязанности родителей

5.2.1. Родитель имеет право: знать о принципах и способах оценивания в школе; получать актуальную и достоверную информацию об успехах и достижениях своего ребенка; на индивидуальные консультации с учителем по поводу проблем, трудностей и путей их преодоления у своего ребенка; на знакомство с демонстрационными вариантами контрольных (предметных), комплексных работ, проектов, которые будет выполнять ребенок.

5.2.2. Родитель обязан: информировать учителя о возможных трудностях и проблемах ребенка, с которыми родитель сталкивается в домашних условиях; соблюдать правила оценочной безопасности; контролировать текущую успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашних заданий; формировать совместно с ребенком «портфолио» обучающегося; обеспечить контроль ликвидации учащимся задолженностей (например, неудовлетворительных отметок по предмету за учебный период, промежуточную аттестацию) при их наличии; обеспечить наличие у своего ребенка тетрадей для выполнения самостоятельных, контрольных, комплексных работ, в которых отражается контрольно - оценочная деятельность ученика; посещать родительские собрания, групповые консультации, на которых идет просветительская работа по оказанию помощи в образовании их детей.

5.3. Права и обязанности учителя

5.3.1. Учитель имеет право: на свое аргументированное оценочное суждение по поводу работы обучающихся; обращаться за помощью к психологу, родителям; устанавливать сроки, виды и формы текущего контроля, использовать способы оценивания в соответствии с программой по отдельному учебному предмету (курсу) и данным Положением.

5.3.2. Учитель обязан: знать и использовать все виды, формы, способы оценивания личностных (в пределах своей компетентности), метапредметных и предметных результатов в соответствии с данным Положением; соблюдать правила оценочной безопасности; работать над формированием самоконтроля и самооценки у обучающихся; оценивать деятельность обучающихся после совместно выработанных критериев оценки данной работы с учетом того, что оценка обучающихся должна предшествовать оценке учителя; вести учет освоения программы обучающихся в классном электронном журнале, дневниках, «портфолио достижений» обучающихся; доводить до сведения родителей достижения и успехи обучающихся через электронный журнал и дневник (в исключительных случаях иным способом); своевременно ознакомить обучающихся и их родителей с демонстрационными вариантами контрольных (предметных), комплексных работ, проектов; аргументировано оценивать обучающихся относительно их собственных возможностей и достижений.

5.4. Права и обязанности заместителя директора по учебной работе

5.4.1. Заместитель директора по учебной работе имеет право: на знакомство с материалами текущего контроля, промежуточной аттестации (за учебный период, уровень обучения) обучающихся; на самостоятельную разработку контрольно-измерительных материалов (за учебный период, уровень обучения) обучающихся, а также привлекать к этой работе руководителей школьных методических объединений, учителей, педагогических работников других образовательных организаций.

5.4.2. Заместитель директора по учебной работе обязан: довести до сведения участников образовательного процесса сроки, формы проведения промежуточной аттестации; проверить готовность и соответствие требованиям стандарта контрольно-измерительных материалов, подготовленных учителями, представить анализ итогов промежуточной аттестации (за учебный год, уровень обучения) обучающихся на методическом объединении или педагогическом совете.

6. Ответственность сторон

6.1. При нарушении основных принципов оценивания результатов текущего контроля или промежуточной аттестации одной из сторон образовательного процесса другая сторона имеет право обратиться к администрации школы с целью защиты своих прав.

7. Делопроизводство

7.1. Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся отражаются в отдельных графах в журналах/электронных классных журналах в разделах тех предметов, по которым они осуществлялись.

7.2. Сроки и правила выставления отметок зависят от вида оценочных процедур. Отметки: в ходе текущего контроля: при поурочном контроле заносятся в журнал/электронный журнал по итогам урока, при тематическом контроле - не позднее, чем через 2 дня после выполнения работы; в ходе промежуточной аттестации: выставляются не позднее 3 дней до окончания учебного года;

7.3. Итоги текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся классные руководители обязаны доводить до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) через систему дневников/электронных журналов и дневников (в исключительных случаях иным способом). В случае неудовлетворительных результатов периода обучения (четверть, год, уровень обучения) — ознакомить в письменном виде под подпись родителей (законных представителей) обучающегося с указанием даты ознакомления.