

Рассмотрено
на педагогическом совете



**Положение
о методическом объединении учителей-предметников
МАОУ «СОШ № 118 имени Героя Советского Союза Кузнецова Н.И.
города Челябинска»**

Общие положения

- Настоящее положение разработано в соответствии с Уставом МАОУ «СОШ №118 г. Челябинска», обсуждено на заседании методического совета.
- Методическое объединение учителей-предметников (МО) - общественно-профессиональное объединение группы педагогов, преподающих предметы одной образовательной области или смежных областей.
- МО создается с целью координации учебной работы внутри МО, осуществления систематической плановой методической и научно-методической работы по предметам, организации внеклассной деятельности учащихся.
- Работа МО строится в соответствии с требованиями основных нормативных документов школы (Устава, локальных актов, приказов директора и др.), с данным Положением.
- Руководитель МО выбирается из числа наиболее квалифицированных специалистов, имеющих творческие и организаторские способности, подчиняется непосредственно заместителям директора по научно-методической и учебной работе.
- Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором ОУ по представлению заместителей.
- В своей работе МО подотчетны методическому совету, педагогическому совету, администрации школы.
- Заседания МО проводятся не реже одного раза в четверть.

Задачи и направления деятельности методического объединения

Методическое объединение как структурное подразделение образовательного учреждения создается для решения определенной части задач, возложенных на учебное заведение:

- удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной, методической и опытно-экспериментальной работы по одной или нескольким родственным дисциплинам;
- совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- повышение педагогической квалификации учителей;

- проведения педагогических экспериментов;
- организация и проведение работы по профессиональной ориентации выпускников и подготовка их к поступлению в высшие учебные заведения.

Основные формы работы в методическом объединении:

- проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;
- круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;
- заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта;
- проведение предметных и методических недель;
- взаимопосещение уроков;
- контроль за качеством проведения учебных занятий.

Основные направления деятельности методического объединения:

- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- участие в разработке вариативной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию учебных курсов в соответствии с ФГОС;
- разработка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований ФГОС;
- подготовка и обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
- проведение открытых занятий и открытых внеклассных мероприятий по предметам;
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационного разряда учителей;
- обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы, обсуждение и утверждение календарно-тематических планов и рабочих программ;
- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой учащихся;
- организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения;

- применение на уроках диалоговых автоматизированных систем и учебных курсов, экспертно-обучающих систем, демонстрационно-обучающих комплексов и т.д.;
- разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения (ЦОРов, терминальных и дисплейных комплексов, макетов, стендов, диафильмов, таблиц и т.д.), а также методики их использования в учебном процессе;
- взаимные посещения занятий как внутри методического объединения, так и между учителями различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- совместные заседания с взаимообеспечивающими МО в целях обмена опытом работы;
- изучение опыта работы родственных МО других учебных заведений и обмен опытом этой работы;
- организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.

Работа методических объединений

- Возглавляет методическое объединение руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.
- Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с МС и утверждается директором школы.
- Заседания методического объединения проводить не реже одного раза в четверть. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются руководителем методического объединения.
- При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их руководителей (учителей).

Документация методического объединения

1. Положение о методическом объединении.
2. Анализ работы за прошедший год.
3. План работы МО на текущий учебный год.
4. План-сетка или циклограмма работы М/О на каждый месяц.
5. Банк данных об учителях М/О: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).
6. Портфолио учителя
7. Перспективный план аттестации учителей МО.
8. График прохождения аттестации учителей МО на текущий год.

9. Перспективный план повышения квалификации учителей МО.
10. График повышения квалификации учителей МО на текущий год.
11. График проведения текущих контрольных работ (вносят сами учителя или председатели методических объединений Цель: предупреждение перегрузок учащихся - не более одной контрольной работы в день).
12. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО.
13. Сведения о профессиональных потребностях учителей МО.
14. Программы (авторские по предмету, факультативов, кружков, элективных курсов).
15. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
16. Рабочие программы (по предмету, по индивидуальным, факультативным занятиям, кружкам по предмету).
17. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО.
18. План проведения предметной недели
19. ВШК (экспресс, информационные и аналитические справки, диагностика).
20. Протоколы заседаний МО.

Права методического объединения

Методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора школы;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
- выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах «Учитель года» и «Классный классный».

Контроль за деятельностью методического объединения

Контроль за деятельностью методических объединений осуществляется директором школы, его заместителями в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля, утверждаемыми директором МАОУ «СОШ №118 г. Челябинска».