

Рассмотрено  
на педагогическом совете



**Положение  
методическом совете  
MAOU «СОШ № 118 имени Героя Советского Союза Кузнецова Н.И.  
города Челябинска»**

**Общие положения**

Методический совет создается в целях координации деятельности всех структурных методических подразделений школы.

Совет является консультативным органом, по вопросам организации методической и научно-методической работы в школе.

Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами школы.

**Задачи и основные направления деятельности Совета**

Методический совет создается для решения следующих задач, возложенных на учебное заведение:

- Координация деятельности предметных кафедр и методических объединений, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- Разработка основных направлений методической работы школы;
- Формирование цели и задач методической работы;
- Обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, методических и дидактических материалов;
- Организация инновационной и проектно-исследовательской деятельности в школе, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;
- Организация консультирования сотрудников ОУ по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;

- Разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников ОУ ;
- Участие в аттестации сотрудников ОУ;
- Проведение педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;
- Профессиональное становление молодых преподавателей;
- Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей;
- Организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
- Внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения, систем информационного обеспечения занятий, информационно-библиотечных систем. Разработка программного обеспечения для проведения учебных занятий и внедрение их в учебный процесс.

### **Основные направления деятельности МС**

- Анализ результатов образовательной деятельности по предметам;
- Участие в разработке вариационной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию учебных программ;
- Рассмотрение и оценка интегрированных учебных программ по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований ФГОС;
- Обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
- Подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационного разряда учителей;
- Обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы, обсуждение и утверждение календарно-тематических планов;
- Обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- Рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля научно-исследовательской работой учащихся;
- Организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых технологий обучения;
- Взаимные посещения занятий как внутри методического объединения, так и между учителями различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- Совместные заседания с родственными и взаимообеспечивающими методическими объединениями в целях обмена опытом работы;
- Выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- Разработка положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по предметам.

### **Организация работы Методического совета**

В состав Совета входят руководители методических объединений, руководители других структурных подразделений методической службы (кафедр, лабораторий), зам. директора.

В составе Совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностика, разработка содержания и т.п.)

Руководит советом зам. директора по УР. Для обеспечения работы Совета избирает секретаря, работа Совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем научно-методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании педагогического совета ОУ.

Периодичность заседаний Совета - раз в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель обязан поставить в известность членов Совета. Рекомендации подписываются председателем методического Совета и секретарем. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания необходимо приглашать соответствующих должностных лиц. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.

### **Права Методического совета**

- Готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- Выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- Ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- Ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников ОУ за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- Рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- Выдвигать учителей для участия в конкурсах «Учитель года» и «Классный классный».

### **Контроль за деятельностью МС**

В своей деятельности Совет подотчетен педагогическому совету школы. Контроль за деятельностью МС осуществляется директором школы в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.