

ПРИНЯТО

Решением Педагогического совета

Протокол № 3 от 30.01.2017

УТВЕРЖДЕНО

Директор МАОУ «СОШ №118 г. Челябинска»



В.В. Ходас

Приказ № 11/2 от 31.01.2017



ПОРЯДОК ПРИЕМА в 1 класс в МАОУ «СОШ № 118 г. Челябинска»

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок приема обеспечивает прием обучающихся в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №118 имени Героя Советского Союза Кузнецова Н.И. города Челябинска» (далее - МАОУ «СОШ № 118 г. Челябинска»).

1.2. Порядок приема обучающихся в МАОУ «СОШ № 118 г. Челябинска» разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

1.2.1. Конвенция ООН о правах ребенка; Декларация прав ребенка;

1.2.2. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993;

1.2.3. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 5, 28, 30, 55, 67);

1.2.4. Федеральный закон от 03.07.1998 № 124 - ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

1.2.5. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (с изменениями на 24 ноября 2015 года);

1.2.6. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

1.2.7. Распоряжение Администрации города Челябинска от 20.01.2017 № 545 «О закреплении территорий за муниципальными общеобразовательными учреждениями города Челябинска»;

1.2.8. Приказ Комитета по делам образования города Челябинска от 09.01.2017 № 6-у «О приеме в 1 класс образовательных организаций города Челябинска детей, не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев, и детей старше 8 лет на 1 сентября текущего года»;

1.2.9. Письмо Комитета по делам образования города Челябинска от 30.01.2017 № 16-02/446 «О комплектовании 1-х классов образовательных организаций города Челябинска на 2017-2018 учебный год»;

1.2.10. Письмо Комитета по делам образования города Челябинска № 16-02/220 «Об организации набора учащихся в первые классы на 2017-2018 учебный год»;

1.2.11. Устав МАОУ «СОШ № 118 г. Челябинска»

2.Порядок приема обучающихся

2.1.Порядок приема обучающихся по образовательным программам начального общего образования (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в МАОУ «СОШ № 118 г. Челябинска», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2.Прием детей в 1-е классы МАОУ «СОШ № 118 г. Челябинска» производится по достижению ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей при отсутствии противопоказаний Учредитель МАОУ «СОШ № 118 г. Челябинска» вправе разрешить прием детей для обучения не достигших возраста 6 лет и 6 месяцев, и детей старше 8 лет на 1 сентября текущего года.

2.3.Прием обучающихся в МАОУ «СОШ № 118 г. Челябинска» для обучения осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Законный представитель предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления размещается МАОУ «СОШ № 118 г. Челябинска» на информационном стенде и (или) на сайте школы.

Для приема в МАОУ «СОШ № 118 г. Челябинска» в первый класс родители (законные представители) детей, предъявляют:

-оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;

-свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или иной документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МАОУ «СОШ № 118 г. Челябинска» на время обучения ребенка.

2.4.Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы:

- медицинское заключение о состоянии здоровья и готовности ребенка к школе;
- результаты теста ГОШ из детского сада.

2.5.Прием заявлений в первый класс МАОУ «СОШ № 118 г. Челябинска» для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в МАОУ «СОШ № 118 г. Челябинска» оформляется распорядительным актом (приказом) МАОУ «СОШ № 118 г. Челябинска» в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.6. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в МАОУ «СОШ № 118 г. Челябинска» в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего образования на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии и только с согласия их родителей (законных представителей).

2.8. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в МАОУ «СОШ № 118 г. Челябинска» для обучения по общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Порядком.

Законный представитель предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.9. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МАОУ «СОШ № 118 г. Челябинска», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов и печатью МАОУ «СОШ № 118 г. Челябинска»

2.10. МАОУ «СОШ № 118 г. Челябинска» обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МАОУ «СОШ № 118 г. Челябинска», распорядительным актом о закреплённой территории, образовательными программами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных, персональных данных ребенка и размещение изображения обучающегося в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.12. МАОУ «СОШ № 118 г. Челябинска» для проведения организованного приема детей в первый класс размещает на информационном стенде, на сайте МАОУ «СОШ № 118 г. Челябинска» информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
 - наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля;
 - режиме работы приемной комиссии;
 - перечне предоставляемых заявителем документов;
 - телефонах горячей линии;
 - программах, реализуемых на уровне начального общего образования;
 - учебных принадлежностях для первоклассников.
- 2.13. В приеме в МАОУ «СОШ № 118 г. Челябинска» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных ч.5 и 6 ст.67, 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в МАОУ «СОШ № 118 г. Челябинска» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Комитет по делам образования города Челябинска.
- 2.14. Распорядительные акты (приказы) МАОУ «СОШ № 118 г. Челябинска» о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.
- 2.15. На каждого ребенка, зачисленного в МАОУ «СОШ № 118 г. Челябинска», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.
- 2.16. Родители (законные представители) детей, представившие в учреждение заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
- 2.17. Спорные вопросы по приему, возникающие между родителями (законными представителями) обучающихся и администрацией МАОУ «СОШ № 118 г. Челябинска», регулируются Комитетом по делам образования города Челябинска.

3. Комплектование классов

- 3.1. Комплектование обучающихся в классные коллективы является компетенцией МАОУ «СОШ № 118 г. Челябинска».
- 3.2. Количество классов в МАОУ «СОШ № 118 г. Челябинска» определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных и гигиенических норм.